

KẾ HOẠCH

Triển khai thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở của hộ gia đình, cá nhân và Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn phường Ngọc Châu

Thực hiện Kế hoạch số 1777/KH-UBND ngày 15/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương về việc triển khai thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở của hộ gia đình, cá nhân và Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Công văn số 1193/SNNMT-VPĐKĐĐ ngày 17/4/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hải Dương về việc hướng dẫn quy trình thu thập thông tin Giấy chứng nhận và Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND thành phố Hải Dương. UBND phường Ngọc Châu xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện công tác thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu (CSDL) quốc gia về đất đai, CSDL quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn phường Ngọc Châu.

2. Yêu cầu

- Thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Căn cước công dân của Chủ sử dụng đất.

- Nhập, tổng hợp đầy đủ thông tin, dữ liệu của Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân vào Biểu mẫu (file Excel) phục vụ chuyển đổi, cập nhật dữ liệu lên phần mềm Hệ thống quản lý thông tin đất đai (viết tắt là VNPT-ILis).

- Chuyển đổi, cập nhật và đồng bộ, chia sẻ dữ liệu với CSDL quốc gia về đất đai, CSDL quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ cho công tác thu thập, số hóa như: Bản đồ địa chính, sổ mục kê đất đai, sổ đăng ký đất đai,...; Biểu mẫu (*file Excel*) để tổng hợp các thông tin Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân đã thu thập (*thông qua việc chụp ảnh hoặc quét*); Trường hợp Người dân có bản photocopy Giấy chứng nhận, Căn cước công dân thì thực hiện thu thập theo bản photocopy.

- Chuẩn bị tài liệu hướng dẫn, hỗ trợ cán bộ tham gia thực hiện công tác thu thập, số hóa Giấy chứng nhận, Căn cước công dân.

* Đơn vị chủ trì: Công chức địa chính phường.

* Thời gian hoàn thành: Trước ngày 22/4/2025.

2. Công tác thu thập thông tin, dữ liệu:

2.1. Số thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu:

Đối với các thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu, yêu cầu điều tra, khảo sát xác định cụ thể số lượng thửa đất đủ điều kiện được cấp, đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy định.

* Đơn vị chủ trì: Công chức địa chính phường.

* Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2. Dữ liệu đất đai cần thu thập, làm sạch:

Đối với các thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng, cập nhật vào CSDL đất đai của tỉnh và các thửa đất chưa đầy đủ thông tin về Chủ sử dụng đất (*Căn cước công dân hoặc thông tin về Giấy chứng nhận, như số Seri, ngày cấp, số vào sổ, ...*). Thực hiện theo 04 bước sau:

Bước 1: Kiểm tra, rà soát và thu thập thông tin về Giấy chứng nhận (*bản photocopy*) hiện có lưu trữ tại UBND cấp phường.

- Trường hợp thu thập được bản photocopy và có đầy đủ thông tin về Chủ sử dụng đất thì chuyển sang thực hiện theo Bước 3.

- Trường hợp không thu thập được đầy đủ các thông tin nêu trên thì chuyển sang thực hiện Bước 2.

* Đơn vị thực hiện: Công chức địa chính phường, Thành viên Tổ thu thập thông tin.

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 25/4/2025.**

Bước 2: Đối với các trường hợp còn thiếu tại Bước 1, tiến hành đến từng hộ gia đình, cá nhân kiểm tra, đối soát và thu thập bổ sung thông tin.

* Đơn vị chủ trì: Nhóm thu thập thông tin các khu dân cư, thành viên Tổ thu thập thông tin phường

* Đơn vị phối hợp: Công an phường.

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 15/5/2025.**

Bước 3: Căn cứ thông tin, dữ liệu thu thập tại Bước 1 và Bước 2, tiến hành nhập, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất từ Giấy chứng nhận, Căn cước công dân vào Biểu mẫu (*file Excel*).

Thành viên Tổ thu thập thông tin phường có trách nhiệm nhập, tổng hợp đầy đủ thông tin Chủ sử dụng đất vào Biểu mẫu (*file Excel*) đối với trường hợp đã có đầy đủ thông tin hiện đang lưu trữ tại UBND phường và các trường hợp thu thập bổ sung tại Bước 2.

* Đơn vị thực hiện: Thành viên tổ thu thập thông tin phường.

* Đơn vị phối hợp: Công an phường.

* Thời gian thực hiện: **Trước ngày 15/5/2025.**

Bước 4: Đối với các thông tin, dữ liệu đã thu thập được tổng hợp vào Biểu mẫu (*file Excel*) tại Bước 3:

- Công chức địa chính phường có trách nhiệm kiểm tra, đối soát đối với thông tin, dữ liệu do Tổ thu thập thông tin nhập, tổng hợp vào Biểu mẫu (*file Excel*), sau đó gửi về Phòng Nông nghiệp và Môi trường thành phố.

* Đơn vị chủ trì thực hiện: Công chức Địa chính phường

* Đơn vị phối hợp: Tổ thu thập thông tin phường, Công an phường.

* Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 15/5/2025.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

UBND phường thành lập “Tổ thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân” do đồng chí Chủ tịch UBND phường là Tổ trưởng, đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường là Tổ phó, Tổ viên gồm các lực lượng: đồng chí Trưởng Công an phường, đồng chí Công chức địa chính, đồng chí Công chức Xây dựng, đồng chí Công chức Văn phòng – Thống kê, các ban ngành liên quan, các đồng chí Trưởng khu dân cư và trưởng các tổ chức chính trị xã hội (CCB, Hội phụ nữ, Hội Nông dân, Đoàn thanh niên) phường tập trung thực hiện thu thập thông tin Giấy chứng nhận, Căn cước công dân và tổng hợp thông tin, dữ liệu thu thập vào Biểu mẫu (*file Excel*).

2. Công chức Địa chính phường

- Là cơ quan đầu mối triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các khu dân cư và đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thu thập, tổng hợp thông tin, dữ liệu và lập tiến độ, giao chỉ tiêu thực hiện thu thập thông tin cụ thể đến từng khu dân cư.

+ Chuẩn bị Bản đồ địa chính (*dạng số*), Biểu mẫu (*file Excel*) phục vụ công tác thu thập, tổng hợp thông tin, dữ liệu.

+ Thực hiện tổng hợp, rà soát và kiểm tra, xử lý thông tin, dữ liệu trước

khi cập nhật lên phần mềm VNPT-ILis và kết nối, chia sẻ với CSDL quốc gia về đất đai.

- Hằng tuần, tổng hợp báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện; khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có), giải quyết theo thẩm quyền, hoặc tham mưu, đề xuất cấp thẩm quyền (nếu vượt thẩm quyền) trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch.

3. Công chức Văn hoá thông tin, Đài truyền thanh phường

Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về nội dung của Kế hoạch triển khai thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở của hộ gia đình, cá nhân và Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn phường Ngọc Châu trong suốt quá trình thực hiện.

Tuyên truyền, vận động các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất có trách nhiệm thực hiện kê khai, cung cấp các giấy tờ về quyền sử dụng đất và Căn cước công dân theo quy định.

4. Các khu dân cư, thành viên Tổ thu thập thông tin phường

Thực hiện thu thập thông tin về giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và căn cước công dân của chủ sử dụng đất trên địa bàn phường, tổng hợp, báo cáo kết quả (theo Biểu mẫu - file Excel) về UBND phường hàng ngày (qua công chức địa chính phường)

Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/5/2025.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác Triển khai thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở của hộ gia đình, cá nhân và Căn cước công dân phục vụ kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, giải quyết thủ tục hành chính về cư trú trên địa bàn phường Ngọc Châu. UBND phường yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể liên quan và các khu dân cư nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Dương;
- Phòng NN&MT thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể liên quan;
- Đài truyền thanh phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Các khu dân cư;
- Lưu VT

**TM. ỦY BAN DÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Minh Nhã